

## **ANEKS nr 1**

**do**

### **Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej.**

Z dniem 9 lutego 2012r. do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Politechniki Gdańskiej wprowadza się następujące zmiany:

**1. Do §5 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Politechniki Gdańskiej dodaje się ust. 5 o następującym brzmieniu:**

*„5. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 5 są przyznawane przez Rektora na wniosek studenta. Rektor może upoważnić WKS do przyjmowania i rozpatrywania w jego imieniu wniosków o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów.”*

**2. §9 ust. 1 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Politechniki Gdańskiej otrzymuje następujące brzmienie:**

*„Od decyzji Dziekana (lub WKS) studentowi przysługuje odwołanie do Rektora składane w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji za pośrednictwem organu, który ją wydał. W przypadku odwołań składanych za pośrednictwem poczty za datę dostarczenia uważa się datę wpłynięcia podania na Uczelnię.”*

**3. §12 ust. 1 pkt. 4 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Politechniki Gdańskiej otrzymuje następujące brzmienie:**

*„proponuje minimalne i maksymalne kwoty stypendiów;”*

**4. Do §12 ust. 1 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Politechniki Gdańskiej dodaje się pkt. 6 o następującym brzmieniu:**

*„proponuje podział środków przeznaczonych na stypendia Rektora dla najlepszych studentów.”*

**5. §20 ust. 1 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Politechniki Gdańskiej otrzymuje następujące brzmienie:**

*„Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów w poprzednim roku (dwa poprzednie semestry) wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.*

**6. §22 ust. 2 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Politechniki Gdańskiej otrzymuje następujące brzmienie:**

*„W przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem trwa jeden semestr, stypendium wypłacane jest przez okres do 5 miesięcy.”*

**7. §22 ust. 3 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Politechniki Gdańskiej otrzymuje następujące brzmienie:**

*„Studentowi kończącemu studia przed terminem określonym w regulaminie studiów, stypendium wypłacane jest zgodnie z wydaną decyzją za okres do 5 miesięcy (z zastrzeżeniem § 40) w formie jednorazowej wypłaty pod warunkiem, że o fakcie ukończenia studiów poinformuje WKS składając odpowiednio udokumentowany wniosek.”*

**8. §23 ust. 2 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Politechniki Gdańskiej otrzymuje następujące brzmienie:**

*„Warunkiem otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest złożenie w WKS podania o stypendium Rektora dla najlepszych studentów (z zastrzeżeniem § 40) z wyliczoną średnią ważoną z ostatnich dwóch semestrów wraz z odpowiednimi załącznikami.”*

**9. §25 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Politechniki Gdańskiej otrzymuje następujące brzmienie:**

*„1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów zostaje przyznane na podstawie zasad określonych w Załączniku Nr 3a i 3b.*

*2. W przypadku gdy student ubiega się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów wg kryteriów zawartych w Załączniku nr 3a oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów wg kryteriów zawartych w Załączniku nr 3b, wówczas może mu zostać przyznane tylko jedno ze stypendiów i jest nim to, którego wysokość jest wyższa.*

*3. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów mogą otrzymać studenci, którzy należą do grupy do 10% studentów z najwyższą liczbą punktów na każdym kierunku studiów.*

*4. Procent studentów, o którym mowa w ust. 3 jest ustalany przez UKS w uzgodnieniu z Rektorem.”*

**10. §28 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Politechniki Gdańskiej otrzymuje następujące brzmienie:**

*„1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:*

*1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;*

*2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:*

*a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,*

*b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,*

*c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.”*

**11. §30 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Politechniki Gdańskiej otrzymuje następujące brzmienie:**

*„1. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest doktorantom spełniającym warunki zawarte w §31 na rok akademicki. W przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem trwa jeden semestr, stypendium wypłacane jest tylko do końca tego semestru.*

*2. Doktorantowi kończącemu studia przed terminem określonym w regulaminie studiów może być wypłacone stypendium dla najlepszych doktorantów za okres pomiędzy faktycznym, a regulaminowym terminem ukończenia studiów. Decyzje o tym podejmuje na wniosek doktoranta Rektor, w porozumieniu z KSD, za akceptacją UKS. Wniosek należy złożyć w ciągu 5 dni od daty zatwierdzenia rozprawy doktorskiej przez Radę Wydziału. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku stypendium za ten okres przekazywane jest w formie jednorazowej wypłaty.”*

**12. §34 ust. 2 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Politechniki Gdańskiej otrzymuje następujące brzmienie:**

*„Kwoty stypendium dla najlepszych doktorantów wyznaczane są na podstawie załącznika nr 8. Kwoty stypendiów Rektora wyznaczone na podstawie algorytmu w uzasadnionych przypadkach mogą zostać zwiększone na wniosek KSD po zatwierdzeniu przez Rektora.”*

**13. §36 ust. 3 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Politechniki Gdańskiej otrzymuje następujące brzmienie:**

*„Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest w danym roku akademickim na okres do 10 miesięcy. W przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr - stypendium wypłacane jest tylko do końca tego semestru na okres do 5 miesięcy. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres semestru (zaczynając od dnia rozpoczęcia studiów).”*

**14. §40 ust. 1 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Politechniki Gdańskiej otrzymuje następujące brzmienie:**

*„Wnioski o stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-2 i 5 oraz §2 ust. 1 pkt 1-2 i 4 mogą być rozpatrzone, gdy zostały złożone po wyznaczonym terminie. Wówczas przyznanie stypendium uzależnione jest od środków pozostałych w rezerwie FPM. Student/doktorant może je otrzymywać od następnego miesiąca po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów (wyrównanie wstecz nie przysługuje).”*

**15. W §42 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Politechniki Gdańskiej dodaje się ust. 5 o następującym brzmieniu:**

*„5. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą ubiegać się o pomoc materialną określoną w §1 ust. 1:*

- 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;*
- 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;*
- 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;*

4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;

6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.1));

7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.

**16. W §42 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Politechniki Gdańskiej skreśla się ust. 1. §42 otrzymuje następujące brzmienie:**

*„1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. (z późn. zm.) - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.”*

**17. Do spraw wszczętych na podstawie dotychczas obowiązującego regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.**

**18. Zmiany wchodzią od dnia 9 lutego 2012 roku.**

**19. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.**

**Jednocześnie zmianie ulegają następujące załączniki:**

**1. Pkt. 4 ppkt.1 Załącznika Nr 1 do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej zostaje skreślony. Pkt. 4 Załącznika Nr 1 otrzymuje następujące brzmienie:**

*„4. Do wniosku o stypendium socjalne student/doktorant jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:*

1) *W przypadku studentów/doktorantów zamiejscowych, ubiegających się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki :*

- *potwierdzoną kserokopię umowy najmu lub zaświadczenie o zamieszkaniu w innym obiekcie zbiorowego zakwaterowania, jeżeli student/doktorant nie korzysta z prawa do zamieszkania w domu studenckim Politechniki Gdańskiej;*

2) *W przypadku studentów/doktorantów wliczających do wspólnego gospodarstwa*

*domowego rodzeństwo lub własne dzieci:*

- *dokument potwierdzający ww. skład rodziny: akt urodzenia lub potwierdzenie z Urzędu Gminy/Urzędu Miasta o zameldowaniu;*
- *w przypadku uczącego się rodzeństwa/dzieci wnioskodawcy, które ukończyło 18 lat - zaświadczenie ze szkoły lub uczelni, gdzie kontynuują naukę;*
- *w przypadku niepełnosprawności rodzeństwa/dzieci - orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność;*

*3) Dla każdego pełnoletniego członka rodziny nie prowadzącego działalności gospodarczej:*

- *zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o całkowitym dochodzie za poprzedni rok podatkowy. Zaświadczenie powinno zawierać informacje o wysokości: przychodu, dochodu, składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu, składek na ubezpieczenie zdrowotne, należnego podatku;*
- *zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niefigurowaniu w ewidencji osób prowadzących działalność gospodarczą;*
- *ewentualny brak dochodu również musi być udokumentowany zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego;*

*4) Dla każdego pełnoletniego członka rodziny prowadzącego działalność gospodarczą na zasadach ogólnych:*

- *zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o całkowitym dochodzie za poprzedni rok podatkowy. Zaświadczenie powinno zawierać informacje o wysokości: dochodu, składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu, składek na ubezpieczenie zdrowotne, należnego podatku;*
- *zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o figurowaniu w ewidencji osób prowadzących działalność gospodarczą na zasadach ogólnych;*
- *zaświadczenie określające rzeczywistą wysokość opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne (np. z ZUS/KRUS);*

*5) Dla każdego pełnoletniego członka rodziny prowadzącego działalność gospodarczą na zasadach określonych przez ustawę o zryczałtowanym podatku dochodowym od osób fizycznych:*

- *zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania działalności gospodarczej;*
- *deklaracja o dochodzie pomniejszonym o należny zryczałtowany podatek*

*dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (Załącznik Nr 7k);*

- *zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o całkowitym dochodzie za poprzedni rok podatkowy. Zaświadczenie powinno zawierać informacje o wysokości: przychodu, dochodu, składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu, składek na ubezpieczenie zdrowotne, należnego podatku;*
- 6) *Dla każdego członka rodziny posiadającego gospodarstwo rolne:*
- *zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych (a nie fizycznych) oraz o osiągniętych z niego rocznych dochodach;*
- 7) *W przypadku utraty dochodu przez pełnoletniego członka rodziny:*
- *dokument potwierdzający utratę dochodu przez członka rodziny oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;*
- 8) *W przypadku uzyskania dodatkowego dochodu przez pełnoletniego członka rodziny:*
- *dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego przez członka rodziny dochodu z pierwszego pełnego miesiąca;*
- 9) *W przypadku zatrudnienia za granicą:*
- *zaświadczenie o wynagrodzeniu rocznym netto w języku polskim lub tłumaczenie zaświadczenia wystawionego w języku obcym wraz z oryginałem;*
- 10) *W przypadku rodziny niepełnej:*
- *gdy rodzic nie żyje – potwierdzona kserokopia aktu zgonu;*
  - *gdy rodzic żyje - wyrok sądu lub ugodę sądową o przyznaniu i wysokości alimentów. W przypadkach uzasadnionych należy przedstawić zaświadczenie komornika o wysokości egzekwowanych alimentów lub zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności ich egzekucji;*
  - *zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Rodzinie o pobieranych dodatkach z tytułu samotnego wychowywania dziecka, jeśli takie dodatki są wypłacane;*
- 11) *W przypadku małżeństw studentów/doktorantów:*
- *akt małżeństwa;*
- 12) *W przypadku posiadania innych dochodów, które nie wynikają z w/w dokumentów:*
- *zaświadczenia dokumentujące wysokość tych dochodów;*

13) W przypadku, gdy członek rodziny ma inne zobowiązania alimentacyjne:

- dokumenty poświadczające opłacanie alimentów.”

**2. Pkt. 4 ppkt.5 Załącznika Nr 1 do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej otrzymuje następujące brzmienie:**

„*Studenci/doktoranci, których miesięczny dochód na osobę nie przekracza 200 złotych netto zobowiązani są do dostarczenia opinii o pobieraniu świadczeń socjalnych jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin. Doręczenie opinii o pobieraniu pomocy w systemie pomocy społecznej jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o stypendium socjalne, a WKS uwzględnia taką opinię ma prawo uwzględnić taką opinię w prowadzonym postępowaniu.*”

**3. Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej zostaje zastąpiony Załącznikiem Nr 3a i Załącznikiem Nr 3b do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej o następującym brzmieniu:**

**„Załącznik Nr 3a do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej**

**studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej**

**Wyznaczanie punktacji do stypendium Rektora dla najlepszych studentów**

I

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznaje się na podstawie sumy uzyskanych punktów obliczanej za pomocą wzoru:

$$x_1 \cdot 0,6 + x_2 \cdot 0,2 + x_3 \cdot 0,2 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

- $x_1$  – punkty uzyskane za wysoką średnią ocen;
- $x_2$  – punkty uzyskane za osiągnięcia naukowe;
- $x_3$  – punkty uzyskane za osiągnięcia artystyczne;

2. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który uzyskał rejestrację na kolejny rok akademicki.
3. W przypadku rejestracji z długim punktowym na kolejny semestr/rok akademicki, punktów za średnią ocen nie dolicza się.

II

1. Punkty za wysoką średnią oblicza się na podstawie wszystkich końcowych ocen z dwóch ostatnich semestrów przemnożonych przez wagi stanowiące liczby punktów ECTS, przypisane danym przedmiotom.
2. W przypadku, gdy przedmioty nie mają wag punktowych, do wyznaczenia średniej, o której mowa w ust. 1, stosuje się średnią arytmetyczną.
3. Średnie wyliczane są na podstawie ocen wpisanych do protokołów.

4. Punkty za uzyskaną średnią przyznaje się od średniej 3,8 i ustala za pomocą wzoru:

$$(x - 3,799) \cdot \frac{100}{1,701} = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

$x$  - średnia ocen uzyskana przez studenta.

### III

1. Za osiągnięcia naukowe przyznawane są punkty umożliwiające uzyskanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
2. Dla poszczególnych osiągnięć, o których mowa w ust. 1, przypisuje się odpowiednie wartości punktowe:
  - a) Publikacja lub udział w publikacji naukowej opublikowanej w czasopiśmie umieszczonym na liście JCR - 15 pkt.
  - b) Publikacja rozdziału w książce lub udział w publikacji w pozostałych wydawnictwach naukowych - 12 pkt.
  - c) Publikacje, artykuły naukowe i popularno-naukowe lub udział w publikacjach w innych czasopismach - 8 pkt.
  - d) Przedstawienie referatu, komunikatu lub posteru na konferencji naukowej – 10 pkt.
  - e) Laureat konkursu o charakterze naukowym na szczeblu wojewódzkim – 3 pkt., krajowym – 7 pkt., międzynarodowym – 15 pkt.
  - f) Aktywna działalność w kole naukowym lub organizacji studenckiej lub organizacji zrzeszających studentów, którego/której rezultaty są w postaci referatów, odczytów, wystaw, seminariów, konferencji, opracowań urządzeń i modeli, realizacji projektów popularyzujących naukę itp., potwierdzonym przez dziekana – 15 pkt.
  - g) Aktywny udział w projektach badawczych i wdrożeniowych, potwierdzony przez dziekana – 15 pkt.
3. Każde z osiągnięć naukowych musi zostać właściwie udokumentowane. Dla osiągnięć, o których mowa w ust. 2 ppkt. a-e, konieczne jest załączenie kopii publikacji (w przypadku obszernych prac należy załączyć abstrakt potwierdzony przez opiekuna pracy lub dziekana) lub dyplomu.
4. W przypadku wielokrotnych osiągnięć w poszczególnych podpunktach, o których mowa w ust. 2, punktacja może być w tych pozycjach zwielokrotniona, jednak sumarycznie student za osiągnięcia naukowe nie może otrzymać więcej niż 100 punktów.
5. Student studiujący na dwóch lub więcej kierunkach studiów otrzymuje dodatkowe 15 pkt. za każdy dodatkowy kierunek studiów, na którym otrzymuje bez opóźnień rejestrację na kolejny semestr.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z UKS może zastosować indywidualną

wartość punktową osiągnięć naukowych.

#### IV

1. Za osiągnięcia artystyczne przyznawane są punkty umożliwiające uzyskanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
2. Dla poszczególnych osiągnięć, o których mowa w ust. 1 odpowiednie wartości punktowe przypisuje Rektor lub osoby przez niego upoważnione działające w porozumieniu z UKS.
3. Ilość punktów przyznana za osiągnięcia artystyczne zależy przede wszystkim od:
  - a) prestiżu osiągnięcia/konkursu;
  - b) zasięgu osiągnięcia/konkursu (np. lokalne/krajowe/międzynarodowe);
  - c) osiągnięcie tytułu laureata/zajęcie czołowego miejsca w danym konkursie;
  - d) pracowitość i czasochłonność przygotowań do realizacji osiągnięcia/konkursu.
4. Każde z osiągnięć artystycznych musi zostać właściwie udokumentowane.
5. Maksymalna ilość punktów jakie można uzyskać za osiągnięcia artystyczne wynosi 100.

#### V

1. W uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z UKS może indywidualnie przyznać stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

#### VI

1. Listy osób wraz ze średnimi ocenami od 3,8 wzwyż za ostatni rok/semestr oraz wykaz i liczebność wszystkich kierunków, przygotowuje dziekanat w ciągu 4 tygodni od początku nowego roku akademickiego lub 2 tygodni od początku semestru letniego, w przypadku studentów rozpoczynających studia od tego semestru.
2. W przypadku studentów pierwszego semestru studiów drugiego stopnia warunkiem otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest złożenie:
3. Wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, z wyliczoną średnią ważoną. Średnia nie uwzględnia oceny z egzaminu dyplomowego. W przypadku, gdy skala ocen na studiach pierwszego stopnia była inna, niż na Politechnice Gdańskiej, należy przeskalować uzyskaną średnią stosując następujący wzór:

4. Ze skali ocen 2-5:

$$S_{\text{nowa}} = \frac{7}{6} \cdot S_{\text{stara}} - \frac{2}{6}$$

5. Ze skali ocen 2-6:

$$S_{\text{nowa}} = \frac{7}{8} \cdot S_{\text{stara}} + \frac{2}{8}$$

gdzie:

$S_{\text{nowa}}$  - średnia ocen z ostatniego roku studiów/semestru po przeskalowaniu;

$S_{stara}$  - średnia ocen z ostatniego roku studiów/semestru wyliczona na podstawie indeksu studiów pierwszego stopnia.

6. potwierdzonej kserokopii suplementu albo indeksu studiów pierwszego stopnia;
7. zaświadczenia o terminowym ukończeniu studiów pierwszego stopnia (tj. zgodnie z organizacją roku akademickiego) i obowiązująca skalą ocen.”

**„Załącznik Nr 3b do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej  
studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej  
Stypendium Rektora dla najlepszych studentów.**

I

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznaje się za osiągnięcia sportowe uzyskane w ostatnim roku akademickim.
2. Dla poszczególnych osiągnięć, o których mowa w ust. 1, przypisuje się odpowiednie klasy sportowe.
3. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który otrzymał rejestrację na kolejny semestr/rok studiów lub jest studentem pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
4. Klasa sportowa może być przyznana studentowi na podstawie dołączonego do wniosku (o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów w sporcie) oraz zaświadczenia z klubu, w barwach którego startował oraz opinię Klubu Uczelnianego AZS Politechniki Gdańskiej.
5. Warunkiem, poza osiągnięciami sportowymi, przyznania dodatkowych punktów za wyniki w sporcie jest nienaganna postawa studenta jako sportowca.
6. Klasa sportowa zależy od kategorii osiągnięć:
  - b) I klasa sportowa
    - sukcesy rangi międzynarodowej;
    - medaliści Mistrzostw Polski, organizowanych przez dany związek sportowy;
    - posiadanie co najmniej klasy mistrzowskiej krajowej;
    - udział w podstawowym składzie drużyny biorącej udział w rozgrywkach ligowych najwyższego szczebla;
  - c) II klasa sportowa
    - pierwsza ósemka Mistrzostw Polski, organizowanych przez dany związek sportowy;
    - posiadanie I klasy sportowej;
    - udział w podstawowym składzie drużyny biorącej udział w rozgrywkach ligowych II szczebla;
  - d) III klasa sportowa

- posiadanie II klasy sportowej;
  - udział w podstawowym składzie drużyny biorącej udział w rozgrywkach ligowych III-go szczebla;
  - indywidualni medaliści Mistrzostw Polski Szkół Wyższych; w konkurencjach zespołowych medaliści Mistrzostw Polski Szkół Wyższych w zależności od wkładu zawodnika w odniesiony sukces (opinia trenera); znaczące osiągnięcia w Mistrzostwach Polski Szkół Wyższych w połączeniu z wkładem w rozwój organizacyjno-sportowy Klubu Uczelnianego AZS Politechniki Gdańskiej.
7. Kryteria określone w ust. 6 stosuje się do dyscyplin olimpijskich oraz innych uprawianych na skalę masową. Kryteria nie dotyczą klasyfikacji ogólnych/drużynowych/zespołowych w konkurencjach, w których prowadzi się klasyfikację indywidualną.
  8. Rozgrywki ligowe dotyczą drużyn w grach zespołowych, biorących udział w regularnych rozgrywkach ligowych organizowanych przez dany związek sportowy lub organizatora, któremu ten związek przekazał uprawnienia.
  9. W uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z UKS może zastosować indywidualną wartość punktową osiągnięć sportowych.
  10. Każde z osiągnięć sportowych musi zostać właściwie udokumentowane.
  11. W przypadku, gdy student poza osiągnięciami sportowymi uzyskuje średnią wyższą od średniej 3,8 może ubiegać się o zwiększenie stypendium Rektora dla najlepszych studentów w sporcie za dobre wyniki w nauce.
  12. Formę i wysokość zwiększenia, o którym mowa w pkt. 11 ustala UKS w porozumieniu z Rektorem.
  13. W przypadku rejestracji z długim punktowym na kolejny semestr/rok akademicki, punktów za średnią ocen nie dolicza się."

**4. Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej otrzymuje następujące brzmienie:**

**„Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej**

**Ustalanie kwot stypendium Rektora dla najlepszych studentów**

Kwoty stypendium Rektora dla najlepszych studentów wyznaczane są na podstawie wzoru:

$$S = a * \acute{S}r + b$$

gdzie:

$$a = \frac{(S_{\max} - S_{\min})}{(\acute{S}r_{\max} - \acute{S}r_{\min})} \qquad b = S_{\min} - (a * \acute{S}r_{\min})$$

*S - stypendium Rektora dla najlepszych studentów;*

$S_{min}$  - minimalne stypendium Rektora dla najlepszych studentów określone w §27 ust. 1 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej;

$S_{maks}$  - maksymalne stypendium Rektora dla najlepszych studentów określone w §27 ust. 1 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej;

$\acute{S}r$  - ilość punktów uzyskana przez studenta;

$\acute{S}r_{min}$  - minimalna ilość punktów w grupie studentów otrzymujących stypendium Rektora dla najlepszych studentów na danym roku, kierunku studiów i specjalności podstawowej;

$\acute{S}r_{max}$  - maksymalna ilość punktów w grupie studentów otrzymujących stypendium Rektora dla najlepszych studentów na danym roku, kierunku studiów i specjalności podstawowej.

Jeśli liczba studentów w danej grupie, o której mowa w §25 ust. 2 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej jest mniejsza od 4:

- W przypadku, gdy wszyscy studenci uzyskają liczbę punktów wyższą niż 28,250 punktów, minimalna kwota stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest równa średniej kwocie stypendium wyznaczonej przez UKS;
- W przypadku, gdy wszyscy studenci uzyskają liczbę punktów niższą niż 10,500 punktów, maksymalna kwota stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest równa średniej kwocie stypendium wyznaczonej przez UKS;

W pozostałych przypadkach minimalna i maksymalna kwota stypendium Rektora dla najlepszych studentów pozostaje bez zmian.”

#### **5. Rozdział III Załącznika Nr 5 do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej otrzymuje następujące brzmienie:**

1. O stypendium dla najlepszych doktorantów mogą ubiegać się doktoranci, którzy łącznie uzyskali bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich, wykazali się postęпами w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej oraz podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazali się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

2. Punkty za uzyskane osiągnięcia naukowe przyznaje się następująco:

- a) za publikacje z listy czasopism punktowanych ogłaszanej przez odpowiednią jednostkę organizacyjną ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego/Komitet Ewaluacji Jednostek Naukowych/ oraz aktualnej listy filadelfijskiej – zgodnie z założoną punktacją na danej liście;
- b) publikacje w materiałach na krajowych konferencjach w języku polskim - 1 pkt;
- c) za publikacje w materiałach na krajowych konferencjach w języku angielskim - 2 pkt;

- d) za publikacje w materiałach na zagranicznych konferencjach - 2 pkt;
- e) za patent - 20 pkt;
- f) za wdrożenie - 20 pkt;
- g) za rozdział w monografii - 3 pkt;
- h) za rozdział w skrypcie - 2 pkt;
- i) za rozdział w książce - 2pkt;
- j) za wystąpienie ustne na seminarium naukowo-przemysłowym w języku angielskim– 1,5 pkt;
- k) za wystąpienie ustne na seminarium naukowo-przemysłowym w języku polskim – 1 pkt;
- l) za wystąpienie ustne na seminarium naukowym (nie wlicza się seminarium sprawozdawczego) w języku angielskim – 1 pkt;
- m) za wystąpienie ustne na seminarium naukowym (nie wlicza się seminarium sprawozdawczego) w języku polskim – 0,75 pkt.
- n) a prowadzenie imprezy naukowej (przygotowanie i prowadzenie pokazu) na Bałtyckim Festiwalu Nauki – 1 pkt;
- o) za opracowanie nowych stanowisk dydaktycznych - do 5 pkt;
- p) za opracowanie nowych materiałów dydaktycznych - do 5 pkt;
- q) nagrody uznaniowe do 3 pkt (np. Jaskółki, wyróżnienia prac, nagrody na konkursach).

3. W przypadku prac zbiorowych punkty dzielone są przez liczbę autorów.

4. Wszystkie publikacje muszą zostać wprowadzone do bazy danych prac naukowo-badawczych Biblioteki Politechniki Gdańskiej.

5. Wszystkie osiągnięcia naukowe muszą zostać odpowiednio potwierdzone. Po stronie doktoranta leży właściwe i czytelne przedstawienie swoich osiągnięć wraz z udokumentowanymi potwierdzeniami działań przedstawionych komisji do oceny.

6. W uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z KSD może zastosować indywidualną wartość punktową osiągnięć naukowych.

**6. Do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej dodaje się Załącznik Nr 8, który otrzymuje następujące brzmienie:**

**„Załącznik Nr 8 do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej  
studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej**

**Ustalanie kwot stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów**

Kwoty stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów wyznaczone są na podstawie zależności 1 :

$$S = a \cdot p + b \quad (1)$$

Gdzie

1.  $S$  – kwota przyznanego stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów;
2.  $a, b$  – współczynniki kierunkowe
3.  $p$  – liczba punktów uzyskana przez doktoranta

Współczynniki kierunkowe  $a$  i  $b$  określone są odpowiednio zależnościami 2 i 3.

$$a = \frac{(S_{\max} - S_{\min})}{(p_{\max} - p_{\min})} \quad (2)$$

$$b = S_{\min} - (a \cdot p_{\min}) \quad (3)$$

4.  $S_{\min}$  – kwota minimalnego stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów określone w §34 ust. 1 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
  5.  $S_{\max}$  – kwota maksymalnego stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów określone w §34 ust. 1 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
  6.  $p$  - ilość punktów uzyskana przez doktoranta;
  7.  $p_{\min}$  - minimalna ilość punktów w grupie doktorantów otrzymujących stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów na danym roku;
  8.  $p_{\max}$  - maksymalna ilość punktów w grupie doktorantów otrzymujących stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów na danym roku;”
- 7. Załącznik Nr 7c do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej zastępuje się załącznikiem w następującej formie:**

# POLITECHNIKA GDAŃSKA

uniwersytet techniczny z wyobraźnią i przyszłością



## INFORMACJE O WNIOSKODAWCY [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

WYDZIAŁ		NUMER ALBUMU									
NAZWISKO			IMIĘ								
ROK STUDIÓW	SEMESTR	ROK AKADEMICKI	<input type="checkbox"/> STACJONARNE <input type="checkbox"/> NIESTACJONARNE								
RODZAJ STUDIÓW I KIERUNEK		TRYB STUDIÓW									
TELEFON KONTAKTOWY		ADRES E-MAIL									
ADRES STAŁEGO ZAMELDOWANIA [KORESPONDENCYJNY]			SREDNIA UZYSKANA ZA DWA OSTATNIE SEMESTRY								
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>											
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO											

LP.	OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE	PUNKTY [WYPEŁNIA WKS]
1		
2		
3		
4		

DYSCYPLINA SPORTOWA / SEKCJA SPORTOWA

OPINIA KU AZS

LP.	OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	PUNKTY [WYPEŁNIA WKS]
1		
2		
3		
4		

LP.	OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE	PUNKTY [WYPEŁNIA WKS]
1		
2		
3		
4		

Zapoznałam/em się z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyludzenia nienależnych świadczeń finansowych (art.286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym; Świadomy odpowiedzialności karnej, cywilno-parwnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej więcej niż jednym kierunkiem. W przypadku uzyskania świadczenia na więcej niż jednym kierunku zobowiązuję się do wyboru tylko jednego oraz rezygnacji z pozostałych. Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem świadczenia socjalne na podstawie nieprawidłowych dokumentów lub w wyniku zatajenia innych dochodów, zostanie powiadomiona prokuratura oraz będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami - będą podlegały zwrotowi. Wyrażam zgodę na wgląd i przetwarzanie elektroniczne przedstawionych przeze mnie informacji przez członków WKS, UKS i OKS oraz Rektora.

**ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z POWYŻSZYM POUCZENIEM**

DATA	PODPIS WNIOSKODAWCY
------	---------------------

**WNIOSK O STYPENDIUM  
REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW**



**8. Pozostałe załączniki nie ulegają zmianie.**